

УТВЕРЖДЕНО  
внеочередным Общим собранием членов  
Ассоциации «СТОР «Эксперт Гарантия»  
Протокол № 7 от 12.05.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Контрольном отделе**  
**Ассоциации организаций в области технического**  
**обслуживания и ремонта автотранспортных средств**  
**«Союз технического обслуживания и ремонта**  
**«Эксперт Гарантия»**

г. Москва  
2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Контрольном отделе Ассоциации организаций в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств «Союз технического обслуживания и ремонта «Эксперт Гарантия» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Уставом Ассоциации и утверждено Общим собранием членом Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования и порядок работы Контрольного отдела Ассоциации.

1.3. Контрольный отдел является специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

1.4. Контрольный отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, иными локально-нормативными актами Ассоциации.

## **2. Статус Контрольного отдела**

2.1. Контрольный отдел является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, подотчетным Общему собранию членом Ассоциации.

2.2. Контрольный отдел осуществляет свои функции самостоятельно.

2.3. Контрольный отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами управления Ассоциации, специализированными органами, созданными Ассоциацией, исполнительным органом Ассоциации.

## **3. Порядок формирования и состав Контрольного отдела**

3.1. Численный и персональный состав Контрольного отдела утверждается Общим собранием членом Ассоциации простым большинством голосов.

3.2. Контрольный отдел может быть сформирован из членом Ассоциации (их представителей) и сотрудников Ассоциации.

3.3. Председатель Контрольного отдела избирается и освобождается от должности на основании решения Общего собрания членом Ассоциации.

3.4. Срок полномочий членом Контрольного отдела определяется решением Общего собрания членом Ассоциации.

3.5. Полномочия каждого члена Контрольного отдела на основании мотивированного ходатайства члена Ассоциации могут пролонгироваться неограниченное количество раз, однако при формировании нового состава Контрольного отдела, последний должен быть обновлен не менее, чем на одну треть.

3.6. Общее собрание членом Ассоциации вправе вносить изменения в численный и персональный состав Контрольного отдела.

3.7. Информация о персональном составе Контрольного отдела и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации и размещается на сайте Ассоциации.

3.8. Состав сформированных Контрольным отделом рабочих групп согласовывается с Президентом Ассоциации.

#### **4. Компетенция Контрольного отдела**

4.1. Основной задачей Контрольного отдела является контроль исполнения членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

4.2. Формами контроля являются:

4.2.1. Контроль путем проверки документов при приеме кандидата в члены Ассоциации.

4.2.2. Плановые и внеплановые проверки деятельности членов Ассоциации без выезда/с выездом по месту их нахождения.

4.3. Контроль за деятельностью членов (кандидатов в члены) Ассоциации в части соблюдения ими условий членства осуществляется Контрольным отделом при приеме в Ассоциацию и в течение всего периода членства в Ассоциации.

4.4. Плановые проверки в отношении члена Ассоциации проводятся не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год. Продолжительность плановой проверки не более одного месяца.

4.5. Исключительным основанием для проведения внеплановой проверки члена Ассоциации может являться представленная в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, а также контроль за исполнением членом Ассоциации предписаний об устранении выявленных нарушений в результате планового мероприятия по контролю.

4.6. Для выполнения задачи, указанной в пункте 4.1. настоящего Положения, Контрольный отдел вправе:

4.6.1. Подготавливать предложения для принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о проведении проверок деятельности членов Ассоциации;

4.6.2. Разрабатывать и представлять на утверждение Общего собрания членов Ассоциации порядок проведения проверок, план проведения проверок, обязательных для всех членов Ассоциации;

4.6.3. По поручению Общего собрания членов Ассоциации, Президента Ассоциации, а также на основании письменных обращений государственных органов власти, граждан, органов местного самоуправления - принимать решения о проведении внеплановых проверок о соблюдении членами Ассоциации локальных нормативных актов Ассоциации, указанных в п. 4.1 настоящего Положения;

4.6.4. Рассматривать поступающие письменные заявления, жалобы, обращения или уведомления о нарушениях требований стандартов и правил

Ассоциации, допущенных членами Ассоциации, осуществлять проверку фактов, изложенных в соответствующих обращениях;

4.6.5. Подготавливать и рассматривать акт проверки и готовить соответствующие предложения о принятии мер воздействия в Дисциплинарный комитет, Президенту Ассоциации для принятия соответствующего решения и ответа заявителю;

4.6.6. Запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольного отдела;

4.6.7. Обращаться в органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного отдела.

4.7. Председатель Контрольного отдела осуществляет руководство деятельностью Контрольного отдела, организует работу.

4.8. Члены Контрольного отдела участвуют в работе Контрольного отдела, в том числе могут участвовать в проведении проверок, организуемых Контрольным отделом.

## **5. Порядок работы Контрольного отдела**

5.1. Контрольный отдел осуществляет свои функции самостоятельно.

5.2. В случае, если поступившее заявление (жалоба, обращение, уведомление) о нарушении требований стандартов и правил Ассоциации касается действий члена Ассоциации, представитель которого является членом Контрольного отдела, то последний не может участвовать в рассмотрении поступившего заявления.

5.3. Контрольный отдел в срок не более 30 дней осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Ассоциации.

5.4. По завершении проверки составляется соответствующий Акт проверки в двух экземплярах. Акт проверки подлежит подписанию всеми членами Контрольного отдела.

5.5. Один экземпляр Акта проверки и приложения к нему брошюруются и направляются на рассмотрение Председателю Контрольного отдела. Второй экземпляр Акта проверки и копии приложений к нему также брошюруются и под расписку вручаются представителю члена Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, или направляются по почте с уведомлением о вручении адресату.

5.6. Председатель Контрольного отдела анализирует результаты проверки, при необходимости дополнительно рассматривает предложения членов Контрольного отдела, осуществлявших проверку и пояснения члена Ассоциации, в отношении которого она осуществлялась, дает ей оценку и выносит рассмотрение Акта проверки на заседание Контрольного отдела для принятия решения.

5.7. Контрольный отдел, рассмотрев на своем заседании Акт проверки, принимает одно из следующих решений:

5.7.1. В случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации требованиям стандартов и правил

Ассоциации, уведомляет о результатах проверки Президента Ассоциации и других членов Ассоциации;

5.7.2. При выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, Контрольный отдел уведомляет об этом Президента Ассоциации в целях возбуждения дисциплинарного производства, направляет материалы проверки и предварительное решение Контрольного отдела в Дисциплинарный комитет для подготовки рекомендаций о привлечении организации к дисциплинарной ответственности.

5.8. О принятом решении Контрольный отдел уведомляет проверявшегося члена Ассоциации в трехдневный срок.

5.9. В заседании Контрольного отдела по рассмотрению Акта проверки вправе принять участие руководитель (представитель) члена Ассоциации, который может дать пояснения по результатам проверки, изложить возражения, сообщить о мерах, принятых по результатам проверки.

5.10. Срок проведения проверки и рассмотрения ее результатов на заседании Контрольного отдела не может превышать тридцати дней.

5.11. Основываясь на принятом Контрольным отделом решении, Председатель Контрольного отдела обеспечивает подготовку и направление заявителю ответа о результатах рассмотрения заявления (жалобы, обращения, уведомления).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Общим собранием членов Ассоциации.

6.2. Контрольный отдел несет ответственность перед Общим собранием членов Ассоциации и Президентом Ассоциации за неправомерные действия членов Контрольного отдела при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации.

6.3. Контрольный отдел ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием членов Ассоциации.

Прошито, пронумеровано,  
5 (Пять) листов

Президент

/ Коротков А.В. /

