

УТВЕРЖДЕНО  
внеочередным Общим собранием членов  
Ассоциации «СТОП «Эксперт Гарантия»  
Протокол № 7 от 12.05.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о членстве  
в Ассоциации организаций в области технического  
обслуживания и ремонта автотранспортных средств  
«Союз технического обслуживания и ремонта  
«Эксперт Гарантия»**

г. Москва,  
2022 г.

---

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о членстве в Ассоциации организаций в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств «Союз технического обслуживания и ремонта «Эксперт Гарантия» (далее - Положение) регламентирует условия участия в Ассоциации организаций в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств «Союз технического обслуживания и ремонта «Эксперт Гарантия» (далее - Ассоциация), условия вступления в Ассоциацию и выхода из нее, устанавливает порядок уплаты членских взносов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

1.3. Правила Положения обязательны для всех членов Ассоциации.

1.4. Нарушение членом Ассоциации настоящего Положения влечет применения к нему мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных Уставом, Положением и другими документами Ассоциации.

## **2. УЧАСТИЕ В АССОЦИАЦИИ**

2.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, осуществляющие на законных основаниях деятельность в сфере технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, подчиняющиеся правилам Устава Ассоциации, законодательства Российской Федерации, правилам деловой и профессиональной этики, принятые в состав членов Ассоциации в порядке, определенном уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2.2. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные им сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми им услугами;
- по своему усмотрению в любое время выходить из Ассоциации;
- вносить различного рода предложения и замечания по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации и ее органов управления;
- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о ходе и результатах выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и реализации своих предложений;
- использовать принадлежность к Ассоциации в рекламных целях в порядке, установленном Ассоциацией;
- в установленном внутренними документами Ассоциации порядке использовать банки данных, организационно-технические средства и системы, принадлежащие Ассоциации;

- участвовать во всех организуемых Ассоциацией мероприятиях и программах, направленных на повышение уровня предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
- получать необходимую для выполнения своей предпринимательской деятельности информацию;
- обращаться в органы Ассоциации по вопросам своей предпринимательской деятельности;
- принимать участие в осуществлении программ Ассоциации, в работе ее органов;
- обращаться к помощи Ассоциации для защиты своих прав и законных интересов;
- передавать имущество в собственность Ассоциации.

2.3. Права членства в Ассоциации не могут быть переданы членами третьим лицам.

2.4. Члены Ассоциации принимают на себя следующие обязательства:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, другим законом или уставом Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- способствовать успешной деятельности Ассоциации, добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации;
- соблюдать положения и требования действующего законодательства, Устава и внутренних документов Ассоциации;
- соблюдать требования стандартов и правил Ассоциации при осуществлении своей деятельности;
- соблюдать условия членства в Ассоциации;
- своевременно и надлежаще подтверждать полное соответствие условиям членства в Ассоциации;
- добросовестно и разумно осуществлять деятельность в сфере технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
- способствовать осуществлению целей Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и решениями органов управления Ассоциации;
- предоставлять Ассоциации информацию о своей деятельности в сроки и в порядке, установленные внутренними документами Ассоциации;
- представлять в органы Ассоциации информацию, необходимую для осуществления деятельности Ассоциации, в том числе и в случае проверки деятельности члена Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации; в необходимых случаях прибывать в органы Ассоциации для дачи письменных или устных пояснений по вопросам своей предпринимательской деятельности;
- платить взносы в компенсационный фонд (в случае его создания) и/или застраховать свою гражданско-правовую ответственность в размере не менее чем предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать безопасность полученной или ставшей ему известной информации

ограниченного распространения;

– не совершать действий, влекущих возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов членов Ассоциации или создающих угрозу возникновения такого конфликта;

– не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Ассоциации, ее органов и членов;

– возмещать имущественный или иной вред, причиненный Ассоциации;

– незамедлительно уведомлять органы Ассоциации об обстоятельствах, которые могут служить основаниями для предъявления требований к Ассоциации, в том числе могут привести к выплатам из средств обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации;

– нести ответственность по возмещению ущерба, причиненного Ассоциации, и обеспечивать исполнение указанного обязательства в порядке, установленном Ассоциацией;

– представлять в Ассоциацию и (или) ее органы отчетность, информацию и документы в порядке и сроки, установленные внутренними документами Ассоциации;

– раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

– уведомлять Ассоциацию в письменной форме о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий;

– сообщать о наличии заинтересованности и конфликта интересов при членстве в Ассоциации;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

2. 5. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

### **3. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

3.2. Для вступления в члены Ассоциации кандидат подает заявление на имя Президента Ассоциации и прилагает к нему документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации:

1. Заявление о вступлении (Приложение № 1)

2. Копию Устава организации;

3. Копию свидетельства о государственной регистрации организации;

4. Копию письма из органов статистики;

5. Копию свидетельства о постановке организации на налоговый учет;

6. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

7. Копию решения об избрании (назначении) руководителя организации;

8. Копию решения уполномоченного в соответствии с уставом организации органа о вступлении в Ассоциацию.

3.3. Документы могут предоставляться: лично, путем почтового направления с уведомлением, посредством телекоммуникационных сетей связи.

3.4. При предоставлении документов лично или почтовым отправлением, все документы представляются в виде подписанных оригиналов и копий остальных документов, согласно п. 3.2., заверенных подписью и печатью уполномоченного лица.

3.5. В течение семи дней со дня поступления заявления и соответствующих документов, Президент Ассоциации принимает решение о соответствии кандидата требованиям,

предъявляемым для вступления в члены Ассоциации законодательством и настоящим Положением.

3.6. Кандидат в члены Ассоциации, в отношении которого принято решение о его соответствии требованиям, предъявляемым для вступления в члены Ассоциации законодательством и настоящим Положением, считается принятым в члены Ассоциации на основании решение Общего собрания членов Ассоциации, сведения о нем вносятся в реестр членов Ассоциации в течение трех дней и внесения установленного Ассоциацией вступительного взноса. Указанному кандидату в течение десяти дней со дня внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации выдается свидетельство о членстве в Ассоциации. Днем выдачи свидетельства о членстве считается день его вручения или день отправки почтой.

3.7. Прекращение членства в Ассоциации возможно по следующим основаниям:

- ликвидация Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом порядке;
- добровольный выход из членов Ассоциации;
- исключение из членов Ассоциации.

3.8. Выход из членов Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации путем подачи членом Ассоциации письменного заявления о выходе Президенту Ассоциации.

3.9. Не позднее месячного срока с момента принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о выходе, Президент Ассоциации и член Ассоциации должны решить вопросы, связанные с выполнением членом Ассоциации принятых им на себя обязательств перед Ассоциацией.

3.10. Членство лица в Ассоциации считается прекращенным с момента принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о прекращении его членства в Ассоциации.

3.11. Исключение из членов Ассоциации осуществляется путем принятия Общим собранием членов Ассоциации решения об исключении из членов Ассоциации и может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **4. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Определения

- Вступительный взнос – единовременное денежное перечисление, которое уплачивается при вступлении в Ассоциацию, в порядке и размере, определенном в настоящем Положении.
- Ежегодный членский взнос – регулярное денежное перечисление, которое уплачивается членом Ассоциации ежегодно в порядке и размере, определяемым настоящим Положением.
- Целевой взнос – вносятся в случае необходимости финансирования деятельности Ассоциации в каких-либо конкретных целях, областях и направлениях ее деятельности, или для финансирования каких-либо конкретных мероприятий и программ. Указанные взносы устанавливаются на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.
- Добровольный взнос – имущественные взносы в форме добровольных поступлений от членов Ассоциации или иных юридических или физических лиц.

4.2. Вступительный взнос:

4.3. Размер вступительных взносов определяется Общим собранием членов Ассоциации один раз в год.

4.4. Вступительный взнос перечисляется на расчетный счет Ассоциации в рублях.

4.5. При выходе или исключении члена из состава Ассоциации вступительный взнос не возвращается.

4.6. Ежегодный членский взнос:

4.7. Размер членских взносов определяется Общим собранием Ассоциации один раз в год.

4.8. Членский взнос устанавливается из расчета на год и может вноситься либо единовременно – до 30 января текущего года, либо равными долями не позднее 30 числа первого месяца текущего квартала.

4.9. Вступивший в Ассоциацию, в течение первого года оплачивает членский взнос, начиная с того квартала, в котором он был принят в Ассоциацию.

4.10. При выходе или исключении члена из состава Ассоциации членский взнос не возвращается.

4.11. Целевой взнос:

4.12. Необходимость и размеры дополнительных взносов определяются Общим собранием Ассоциации.

4.13. Дополнительные взносы уплачиваются членами Ассоциации в течение 30 (тридцати) дней с момента, определенного решением Общего собрания Ассоциации.

4.14. Добровольные имущественные взносы, пожертвования от членов Ассоциации, а также от других физических лиц и юридических лиц, принимаются на расчетный счет Ассоциации, оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации. Данные средства используются только на уставные цели Ассоциации.

4.15. Денежные средства и имущество, переданные в Ассоциацию в виде добровольных имущественных взносов или пожертвований, являются собственностью Ассоциации и при выходе из Ассоциации - не возвращаются.

## **5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ**

5.1. Член Ассоциации может приостановить осуществление своей деятельности. Решение о приостановлении деятельности выносится Общим собранием членов Ассоциации при наличии заявления о приостановлении деятельности с указанием срока приостановления и причины. В случае наличия объективных обстоятельств - это должно подтверждаться соответствующими документами.

5.2. Ассоциация уведомляет члена Ассоциации о принятом решении в отношении приостановления им деятельности посредством отправки письма с уведомлением или его электронного образа, подписанного ЭЦП Президентом Ассоциации, в соответствии со способом уведомления, указанным в заявлении о приостановлении деятельности члена Ассоциации.

5.3. В период действия срока приостановления деятельности членство в Ассоциации не приостанавливается.

5.4. В реестре Членов Ассоциации делается соответствующая запись о приостановлении осуществления деятельности членом Ассоциации.

5.5. Член Ассоциации может в любой момент до истечения срока, указанного в заявлении о приостановлении деятельности, продолжить осуществление деятельности при условии обязательного уведомления Ассоциации не позднее, чем за 10 дней до начала выполнения работ.

5.6. В случае, если член Ассоциации нарушает условие приостановления деятельности, без предварительного уведомления Ассоциации, он обязан оплатить регулярный членский взнос, начиная с квартала, в котором фактически возобновлена деятельность, и штраф в размере 100% суммы от утвержденной величины взноса за соответствующий год. Все платежи должны быть осуществлены в течение 30 дней с момента вынесения соответствующего предписания Правления Ассоциации.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение, а так же все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения Общим собранием членов Ассоциации.



<b>Банковские реквизиты</b>	
<b>Расчётный счет</b>	
<b>Корреспондентский счет</b>	
<b>БИК банка</b>	
<b>Наименование банка</b>	
<b>Наименование плательщика/ получателя в платежном поручении</b>	
<b>Ответственное лицо для работы с Ассоциацией</b>	
<b>Фамилия, имя, отчество:</b>	
<b>Должность:</b>	
<b>Телефон контактного лица:</b>	
<b>Адрес электронной почты:</b>	

**Приложение:**

1. Копия действующего Устава – 1 экз.;
2. Копия свидетельства о государственной регистрации организации (Лист записи) – 1 экз.;
3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет – 1 экз.;
4. Копия решения об избрании (назначении) руководителя организации – 1 экз.;
5. Копия решения уполномоченного в соответствии с уставом организации органа о вступлении в Ассоциацию – 1 экз.

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**М.П.**

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Прошито, пронумеровано,  
8 (Восемь) листов

Президент

*Коп* / Коротков А.В. /

